

Fondsreglement Windpark Spui

Versie 2022-07-01

Fondsreglement voor het Gebiedsfonds van Windpark Spui ondergebracht in de Stichting Gebiedsfonds Windpark Spui.

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bestuur:	Het Bestuur van de Stichting Gebiedsfonds Windpark Spui
Betrokken omgeving:	Iedereen binnen een straal van grofweg 2 kilometer van Windpark Spui (Bijlage 1)
Fonds:	Gebiedsfonds van Windpark Spui, ondergebracht in de Stichting Gebiedsfonds Windpark Spui
Fondsreglement:	Fondsreglement Windpark Spui (dit document)
Stichting:	Stichting Gebiedsfonds Windpark Spui
Windpark:	Windpark Spui

Inleiding

Artikel 1.

- 1.1. Het Fonds wordt beheerd door de Stichting.
- 1.2. Uit het Fonds wordt financiële ondersteuning gegeven aan projecten binnen de betrokken omgeving, om op die manier de omgeving van het windpark te laten meeprofiteren van de opbrengst van de exploitatie van het Windpark.
- 1.3. De exploitant van het Windpark stort jaarlijks een bedrag in het Fonds, gebaseerd op € 1.000,00 per megawatt aan opgesteld vermogen in het Windpark, wat met 21 megawatt een totaal geeft van € 21.000,00 per jaar. De eerste betaling vindt plaats zo spoedig mogelijk na oprichting van de Stichting, daarna jaarlijks op 1 juli van het betreffende kalenderjaar. De wijze van berekening van het jaarlijkse bedrag is vastgesteld in het Participatieplan. De tekst van deze bepaling is opgenomen in bijlage 2. Ter uitvoering van deze afspraken sluit de Stichting met de Exploitant van het Windpark een donateursovereenkomst waarin de verdere details van de wijze van betalen aan de Stichting worden vastgelegd.
- 1.4. Uit het Fonds worden jaarlijks één of meer projecten financieel ondersteund, die voldoen aan de voorwaarden zoals in dit Fondsreglement zijn vastgesteld.
- 1.5. De Stichting draagt zorg voor het uitvoeren van deze financiële ondersteuning aan projecten.

Fondsvoorwaarden

Artikel 2.

- 2.1 Voor financiële ondersteuning uit het Fonds moeten projecten:
 - a. hoofdzakelijk worden gerealiseerd binnen de betrokken omgeving of indirect voldoende bijdragen aan de betrokken omgeving;
 - b. het maatschappelijk belang dienen en dus het persoonlijk belang overstijgen van de aanvrager en overige direct bij het project betrokkenen;
 - c. Voldoende steun hebben van in ieder geval de bewoners van de betrokken

- omgeving;
- d. bij voorkeur worden uitgevoerd binnen drie maanden na de toekenning, maar in elk geval binnen twee jaar;
 - e. uitvoerbaar zijn, rekening houdend met de financiële ondersteuning van het Fonds, binnen het vermogen van de aanvrager, zowel financieel, organisatorisch, juridisch als professioneel;
 - f. geen betrekking hebben op een structurele meerjarige bijdrage in de exploitatie;
 - g. geen commercieel doel dienen;
 - h. voldoen aan de fondsdoelstellingen in artikel 3;
 - i. voldoen aan de aanvraagvereisten in artikel 4;
 - j. zijn geselecteerd overeenkomstig het Fondsreglement.

Fondsdoelstellingen

Artikel 3.

- 3.1. Voor financiële ondersteuning uit het Fonds moeten projecten bijdragen aan één of meer van de volgende doelstellingen:
 - a. Verhoging van de collectieve fysieke leefbaarheid in de betrokken omgeving.
Onder leefbaarheid wordt in ieder geval verstaan:
 - fysieke kwaliteit (kwaliteit woonomgeving);
 - sociale kwaliteit (voorzieningenniveau);
 - sociale kenmerken (sociale cohesie);
 - veiligheid van de omgeving
 - b. Verbetering van de natuur, het landschap of de ecologische kwaliteit, voor zover dit aspect binnen het project een rol speelt.
 - c. Verduurzaming van de betrokken omgeving op het gebied van energiebesparing, duurzame energie en/of verduurzaming.
 - d. Projecten die tevens een maatschappelijk belang dienen, worden aangemoedigd.
- 3.2. Het Bestuur kan extra criteria stellen waaraan aanvragen dienen te voldoen, mits deze helder en tijdig bekend zijn gemaakt. Deze extra criteria mogen niet in strijd zijn met de statuten van de Stichting en dit Fondsreglement.

Aanvraagvereisten

Artikel 4.

- 4.1. Jaarlijks kunnen inwoners van de betrokken omgeving of organisaties die activiteiten daarin hebben, aanvragen indienen. Het Bestuur kan besluiten dat aanvragen vaker kunnen worden ingediend.
- 4.2. Aanvragen worden bij de Stichting ingediend via het aanvraagformulier dat is opgenomen in bijlage 3 en dat deel uitmaakt van dit reglement.
- 4.3. De jaarlijkse deadline voor het indienen van aanvragen is 1 april, om aanspraak te kunnen maken op een bijdrage in datzelfde kalenderjaar. Het bestuur is gerechtigd om van deze datum af te wijken en/of om vaker dan 1 keer per jaar een inschrijvingstermijn te hanteren, en zal dit in dat geval tijdig bekend maken. In afwijking hierop geldt dat in 2022 deze deadline op 1 oktober 2022 valt.
- 4.3. De bijdrage vanuit het Fonds komt niet in de plaats van gemeentelijke subsidies of

andere (overheids)subsidies, maar kan wel aanvullend daarop gegeven worden om plannen robuuster te maken.

4.4. De bijdrage uit het Fonds kan als cofinanciering van projecten dienen.

Integriteit en geheimhouding

Artikel 5.

- 5.1. Een lid van het Bestuur is objectief en onpartijdig, vervult zijn taak zonder vooringenomenheid en misbruikt zijn positie op geen enkele wijze.
- 5.2. Een lid van het Bestuur neemt geen deel aan de beoordeling van een aanvraag bij het Fonds als hij een functioneel of persoonlijk belang heeft bij die aanvraag. Hiervan is in elk geval sprake als hij, zijn partner of een familielid in de eerste en tweede graad:
 - a. zelf een aanvraag bij het Fonds heeft ingediend;
 - b. werkzaam is voor een bedrijf of organisatie die een aanvraag bij het Fonds heeft ingediend;
 - c. werkzaam is voor een bedrijf of organisatie die niet zelf een aanvraag bij het Fonds heeft ingediend, maar wel rechtstreeks profiteert van een toegekende aanvraag.
- 5.3. Een lid van het Bestuur neemt van een aanvrager en overige bij het project betrokkenen geen schenkingen in welke vorm dan ook aan of bedingt deze voor zichzelf of zijn naasten.
- 5.4. Een lid van het Bestuur behandelt de hem ter beschikking gestelde stukken vertrouwelijk.
- 5.5. Alles wat in een vergadering van het Bestuur wordt besproken, is vertrouwelijk.

Beoordeling aanvragen

Artikel 6.

- 6.1. Het Bestuur beoordeelt of de aanvragen voldoen aan het bepaalde in de artikelen 2, 3 en 4 en selecteert de aanvragen.
- 6.2. Het Bestuur kan een aanvrager om nadere schriftelijke informatie vragen of vragen om de aanvraag aan te passen (inhoud en/of budget). Het Bestuur kan een aanvrager ook uitnodigen om in een vergadering mondeling nadere informatie te verschaffen; op de vergadering mag de aanvrager of diens schriftelijk gevolmachtigde verschijnen.
- 6.3. Het Bestuur kan voor de selectie overeenkomstig het Fondsreglement in overleg treden met derden (de gemeente en/of andere overheidsinstellingen of organisaties) inzake de omvang van de aanvraag en inzake de haalbaarheid van en overige obstakels voor de realisatie van een aanvraag.
- 6.4. Indien naar het oordeel van het Bestuur twee of meer aanvragen voldoen aan het bepaalde in de artikelen 2, 3 en 4 en deze aanvragen gezamenlijk de in dat jaar beschikbare gelden voor de betrokken omgeving overstijgen, neemt het Bestuur bij haar besluit als uitgangspunt dat de te realiseren projecten zoveel mogelijk gelijkmatig binnen de betrokken omgeving zijn gespreid. Vervolgens selecteert het Bestuur de aanvragen op basis van meerderheid van stemmen aan de hand van nadere criteria. Het Bestuur kan ook besluiten een aanvraag gedeeltelijk toe te kennen.
- 6.5. Het Bestuur komt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na de sluitingsdatum voor de indiening van projecten tot een onderbouwd schriftelijk besluit over de toekenningen van financiële ondersteuning aan de geselecteerde projecten.

- 6.6. Het Bestuur maakt de toekenningen na elke ronde breed bekend. Het besluit van het bestuur is bindend voor de aanvrager(s).
- 6.7. Het Bestuur bewaakt dat op langere termijn (enkele aansluitende jaren) zoveel als mogelijk een gelijke verdeling van financiële ondersteuning wordt toegekend aan projecten die gelijkmatig zijn gespreid binnen de betrokken omgeving.

Uitvoering van toegekende aanvragen

Artikel 7.

- 7.1. De Stichting sluit met elke aanvrager van een toegekende aanvraag een uitvoeringsovereenkomst, waarvan een voorbeeld is opgenomen in bijlage 5.
- 7.2. De aanvrager geeft vóór aanvang van de uitvoering van het project aan het bestuur de laatste geactualiseerde projectbegroting met een projectplanning, indien van toepassing vergezeld van de opdrachtbevestiging en betalingschema van de opdrachtnemer(s).
- 7.3. De Stichting maakt de toegekende financiële bijdrage uit het Fonds over aan de aanvrager na ondertekening van de uitvoeringsovereenkomst en met inachtneming van hetgeen hierover in de uitvoeringsovereenkomst is opgenomen. De toekenning kan in deelbijdragen plaatsvinden, afhankelijk van de projectplanning.
- 7.4. Als de realisatie van het project meer dan vier maanden duurt, brengt de aanvrager ieder half jaar schriftelijk verslag uit aan het bestuur over de voortgang van het project.
- 7.5. In principe worden twee jaar na de toekenning geen financiële (deel)bijdragen meer uitgekeerd. Het Bestuur kan hier onderbouwd van afwijken in het geval bijzondere omstandigheden hier aanleiding toe geven.
- 7.6. De aanvrager is verplicht tussentijdse significante budgetproblemen of vertragingen zo spoedig mogelijk te melden aan het Bestuur.
- 7.7. Na realisatie van het project legt de aanvrager schriftelijk binnen drie maanden verantwoording af aan het bestuur over de uitvoering van het project en de besteding van de toegekende financiële bijdrage, vergezeld van de betalingsbewijzen. Dit gebeurt aan de hand van de eindrapportage zoals opgenomen in bijlage 4.
- 7.8. De aanvrager zorgt in overleg en voor zover mogelijk op een goed zichtbare plaats voor een kennisgeving bij het gerealiseerde project in de vorm van bijvoorbeeld een bord of banner met de tekst: Mede mogelijk gemaakt door Gebiedsfonds Windpark Spui.

Communicatie

Artikel 8.

- 8.1. Het Bestuur geeft aan het Fonds en dit Fondsreglement brede bekendheid.
- 8.2. Het Bestuur zorgt dat er toegankelijke informatie staat op de website van het Fonds, waaronder over de voortgang en de mogelijkheid om projecten in te dienen, minimaal eenmaal per jaar.

Overige bepalingen

Artikel 9.

- 9.1. Gelden die in een ronde niet zijn uitgekeerd, blijven beschikbaar voor volgende rondes.

9.2. Gelden uit het Fonds worden alleen toegekend voor bijdragen aan een conform het Fondsreglement door het bestuur geselecteerd project.

Slotbepaling

Artikel 10.

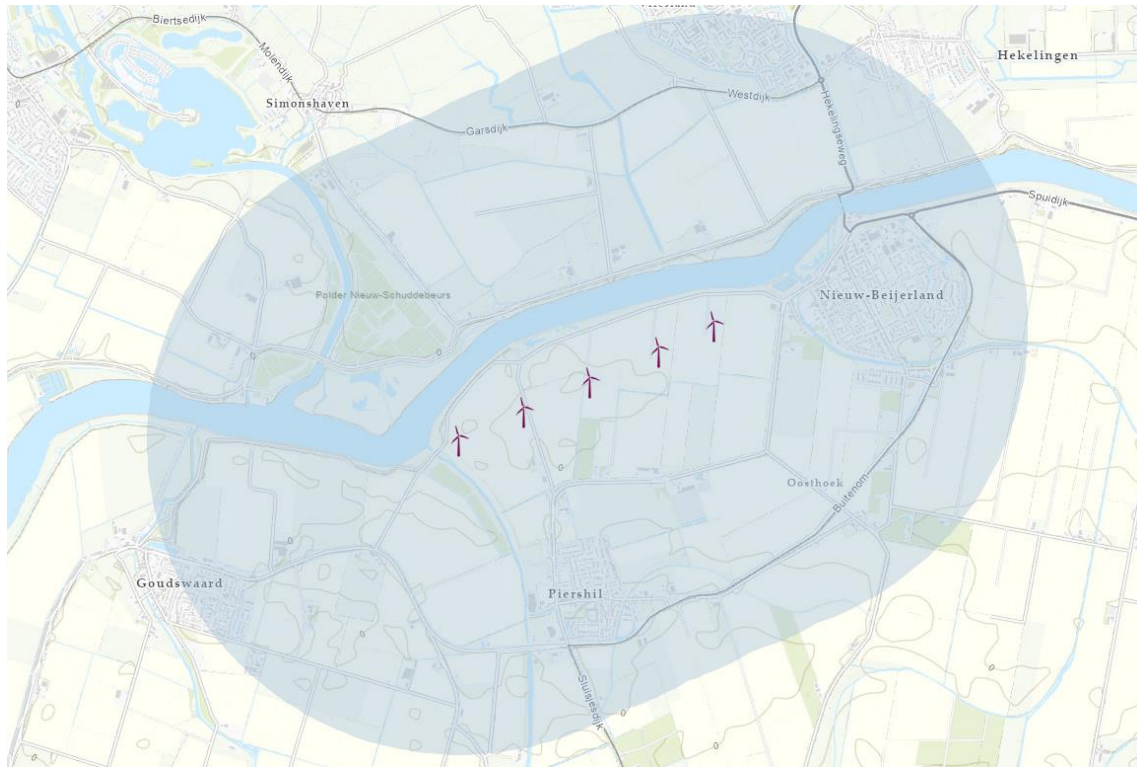
10.1. In zaken waarin het Fondsreglement niet voorziet, beslist het bestuur.

10.2. Dit reglement wordt aangehaald als: Fondsreglement Windpark Spui.

Bijlage 1 – Focusgebied

Het focusgebied van het Gebiedsfonds en de Stichting betreft de gezamenlijke leefomgeving in het gebied rondom Windpark Spui. Het Bestuur stelt in het Fondsreglement de voorwaarden vast met betrekking tot de afstand van projecten tot het windpark.

Indicatief staat hieronder aangegeven wat het gebied is bij een straal tot grofweg 2 km vanaf de windmolens.



Figuur 1 – De windmolens van windpark Spui met een gebied van grofweg 2 km rondom de molens (als voorbeeld).

Bijlage 2 – Beschrijvingen Gebiedsfonds

Bron: Anterieure overeenkomst

Artikel 6 Kosten van exploitatie

- 6.3** De bijdrage aan het Gebiedsfonds Windpark Spui. Dit is de nader tussen Partijen overeengekomen bijdrage ruimtelijke ontwikkelingen als bedoeld in artikel 6.24 lid 1 onder a Wro. Deze bijdrage is vastgesteld op € 1000,- (zegge duizend euro) per Megawatt opgesteld vermogen binnen het Project per jaar gedurende vijftien (15) jaar.
De eerste termijn is verschuldigd na verloop van 1 jaar na het moment van Ingebruikname windturbines. De opvolgende veertien betalingsmomenten zijn vanaf dat moment telkens één jaar na dat moment.

Het Gebiedsfonds Windpark Spui is een fonds dat gedurende een periode van vijftien jaren (gerekend vanaf het moment van een jaar na Ingebruikname windturbines) gevuld wordt door de Exploitant. De bestedingen van het fonds zullen ten goede komen aan projecten gericht op de verbetering van de leefbaarheid, de natuur, het landschap en de omgevingskwaliteit van en in de directe omgeving van het Exploitatiegebied.

Partijen richten ten behoeve van het beheer van het Gebiedsfonds Windpark Spui een stichting op. Partijen maken nadere afspraken over de wijze van oprichting van voornoemde stichting, de statuten ervan, de wijze waarop Partijen en de overige bij het project betrokken derden (omwonenden, belangengroepen, buurtverenigingen, gemeenten Korendijk en Nissewaard) betrokken worden in de stichting, alsmede over de criteria voor de bestedingen van de door de Exploitant bij de stichting in beheer gegeven gelden en de wijze waarop verantwoording over de bestedingen wordt afgelegd.

Bijlage 4: Participatieplan

1 Gebiedsfonds Windpark Spui

Klein-Piershil B.V. stort gedurende 15 jaar elk exploitatiejaar een bedrag van € 1000 per MW (aan opgesteld vermogen) in een op te richten gebiedsfonds (na vaststelling en goedkeuring van ieder exploitatiejaar). Uitgaande van de bandbreedte in de vergunningaanvraag voor het windpark hebben de beoogde windturbines een totaal opgesteld vermogen van minimaal 15 MW en maximaal 21 MW. Dat betekent dat het gebiedsfonds zal in totaal worden gevuld met een bedrag van tussen de € 225.000,- en € 315.000,-. Het fonds kan eventueel worden aangevuld met een bijdrage door de betrokken gemeenten, bijvoorbeeld vanuit de onroerendezaakbelasting (ozb) van het windpark.

Het gebiedsfonds Windpark Spui fonds is bedoeld voor projecten in de omgeving van het windpark die ten goede komen aan de collectieve fysieke leefbaarheid, natuur en het landschap of die energiebesparing opleveren. Het fonds is nadrukkelijk niet bestemd voor vergoedingen aan direct-omwonenden.

Het fonds zal worden beheerd door een nog op te richten rechtspersoon (stichting of vereniging), waarin vertegenwoordigers van omwonenden, belangengroepen en buurtverenigingen kunnen plaatsnemen, alsmede ambtenaren van de gemeenten Korendijk en Nissewaard. In de statuten van de stichting of vereniging zullen de doelstelling en de verdere randvoorwaarden voor het beheer van het fonds (wijze van besluitvorming en verantwoording over de besteding van de toegekende gelden) worden vastgelegd.

Bijlage 3 – Aanvraagformulier Gebiedsfonds Windpark Spui

A TOELICHTING

Stichting Gebiedsfonds Windpark Spui wil een positieve bijdrage leveren aan de leefbaarheid in de directe omgeving van windpark Spui. Het gebiedsfonds verstrekt jaarlijks subsidies voor projecten en initiatieven op het gebied van duurzaamheid, energiebesparing en duurzame energie, leefbaarheid en sociale samenhang. Inwoners van de betrokken omgeving (iedereen binnen een straal van grofweg 2 kilometer van Windpark Spui, dit zijn volledig of deels de kernen Nieuw-Beijerland, Piershil, Goudswaard, Simonshaven en Hekelingen, en het tussenliggende buitengebied), kunnen met hun lokale project in aanmerking komen voor een bijdrage uit het Gebiedsfonds.

Procedure:

- Voor de algemene criteria voor het indienen, beoordelen en toewijzen dan wel afwijzen van projectaanvragen, wordt verwezen naar de criteria uit het Fondsreglement op de website.
- Indien u vragen hebt bij het indienen van de aanvraag kunt u contact opnemen met leden van het bestuur via e-mail gebiedsfonds@windparkspui.nl.
- Het indienen gebeurt door dit formulier te downloaden, m.b.v. Microsoft Word in te vullen, te ondertekenen en in te scannen en samen met de vereiste bijlagen te mailen naar gebiedsfonds@windparkspui.nl met als onderwerp “projectaanvraag” en de naam van het project.
- Bij het invullen van eventuele niet-relevante velden “n.v.t.” invullen.
- Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als het aanvraagformulier volledig en juist is ingevuld en ondertekend (inclusief parafen op alle pagina’s van het voorstel) en de noodzakelijke bijlagen zijn toegevoegd.
- U ontvangt binnen 7 dagen een bevestiging van ontvangst.
- Na indiening kunt u benaderd worden indien er vragen zijn over de aanvraag.
- U krijgt altijd terugkoppeling via e-mail indien u een aanvraag heeft ingediend, ook bij afwijzing. De afwijzing kan zijn op basis van:
 - o Een niet juist en volledig voorstel;
 - o Niet voldoen aan de fondsvoorwaarden en/ of fondsdoelstellingen;
 - o Bij over intekening, het niet vallen van de keuze op uw project. U mag uiteraard het project opnieuw indienen voor de volgende ronde. Het is ook mogelijk dat uw aanvraag voor een deel wordt toegekend.
- Indien u een e-mail heeft ontvangen dat uw project in aanmerking komt, dan zal contact met u opgenomen worden (e-mail of telefonisch) over het vervolg.
- De beslissing die door de stichting is genomen staat vast en daar zal geen verdere discussie over gevoerd worden.

B INDIENER

Gegevens indiener
Naam:
Straat en huisnummer:
Postcode en woonplaats:
Telefoonnummer:
E-mailadres:
Aanvraag namens:
Indien de aanvraag wordt ingediend namens een rechtspersoon
Naam organisatie/samenwerkingsverband:
Rechtspersoon ja / nee
Handelsregister inschrijvingsnummer:
Straat en huisnummer:
Postcode en plaats van vestiging:
Telefoonnummer:
E-mailadres:
Website:
Hoedanigheid (<i>functie</i>) indiener, machtiging bijvoegen:
Bankgegevens aanvrager
Naam bank:
Tenaamstelling rekening:
Bankrekeningnummer IBAN:

C AANVRAAG

Aanvraag betreft (korte omschrijving)	Gewenste bijdrage (inclusief BTW) en verwachte datum realisatie
Omschrijving project	
Wat zijn de naam en de plaats (adres) van uitvoering van uw project?	
Kunt u kort omschrijven wat u wilt realiseren (zo concreet mogelijk) en wat de doelstelling/ relatie met de doelstelling van het gebiedsfonds) daarbij is?	

Wat is de (maatschappelijke) meerwaarde van uw project voor de omgeving?
Welk gebied zal profiteren van dit project? Geef een schatting van het aantal mensen dat profiteert.
Welke mijlpalen zijn er en wanneer is de geplande startdatum en einddatum (of doorlooptijd na startdatum)?
Indien kosten/werkzaamheden voor continuïteit nodig is na oplevering project, hoe is dit dan gewaarborgd?

Vergunningen, verklaringen van geen bezwaar en andere wettelijke vereisten	
Zijn er vergunningen/procedures noodzakelijk die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van het project? Zo ja, welke?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (toelichting): 1. 2. 3.
Zijn deze procedures voor de start van het project gereed?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Projectbegroting			
		Excl. btw	Incl. btw
Totaalkosten van de projectbegroting	Goederen	€	€
	Betaalde uren	€	€
	-----+		
	Subtotaal	€	€
Vrijwilligers uren (onbetaald)	#		
Totaalbedrag aanvraag		€	€

Vermeld in onderstaande tabel de namen van personen en/of organisaties die uw project ondersteunen.			
Naam	Adres	E-mailadres	Telefoon

Financiële bijdrage in de projectkosten per financier/ ondersteuner? (indien aan de orde)				
Naam	Bedrag in €	% Van totaal	Toegezegd bedrag	Opmerkingen
	€	%	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	€	%	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	€	%	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	€	%	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Eigen middelen:	€	%		
Totaal	€	%		

D BIJLAGEN

Voeg bij deze projectaanvraag (aanvraagformulier) de volgende toelichtingen bij:
Eventuele offertes van leveranciers (zowel goederen als diensten) als onderbouwing van de begroting. (Bij aanvragen hoger dan € 10.000 bij voorkeur 2 offertes).
Kopieën van de toezeggingen/aanvragen van bijdragen van eventuele overige financiers
Uittreksel Kamer van Koophandel en statuten van de aanvrager (indien vereniging of stichting)
Kopieën van identificatiebewijzen van de bevoegde bestuurders (bij vereniging of stichting), bij particulier van de aanvrager.

E ONDERTEKENING

De aanvrager verklaart:

- Alle gegevens in dit aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;

- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan Stichting Gebiedsfonds Windpark Spui
- Bekend te zijn met het Fondsreglement Windpark Spui van Stichting Gebiedsfonds Windpark Spui
- Bereid te zijn na realisatie van het project een eindrapportageformulier in te vullen en retour te sturen

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

(Plaats)	(Datum)
	(Naam)
(Handtekening)	(Functie)

Bijlage 4 – Uitvoeringsovereenkomst Gebiedsfonds Windpark Spui (VOORBEELD)

UITVOERINGSOVEREENKOMST Gebiedsfonds Windpark Spui
(Uitvoeringsovereenkomst zoals bedoeld in Fondsreglement Windpark Spui)

De ondergetekenden,

1. Stichting Gebiedsfonds Windpark Spui, [gegevens] hierna te noemen: “de Stichting”,
Windpark DGD B.V.
en
2. [gegevens Initiatiefnemer], hierna te noemen: “Initiatiefnemer”,
hierna afzonderlijk ook “Partij” en gezamenlijk “Partijen”,

nemen in overweging dat:

- de Stichting het Gebiedsfonds Windpark Spui (hierna: “Gebiedsfonds”) beheert;
- op (het doel en de uitvoering van) het Gebiedsfonds van toepassing is het Fondsreglement Windpark Spui (hierna: “Fondsreglement”);
- de definities van het Fondsreglement ook toepasselijk zijn op en gehanteerd worden in deze overeenkomst;
- het Gebiedsfonds als doel heeft het verstrekken van financiële ondersteuning ten behoeve van Initiatieven;
- om deel te kunnen nemen aan een procedure als bedoeld in het Fondsreglement een Aanvraag ingediend kon worden bij de Stichting;
- Initiatiefnemer een Aanvraag heeft ingediend bij de Stichting voor het Initiatief dat in de Aanvraag is gespecificeerd (hierna: “Initiatief”);
- de Stichting op [datum] aan Initiatiefnemer heeft medegedeeld dat het Initiatief in aanmerking komt voor financiële ondersteuning door middel van het Gebiedsfonds en dat aangeboden is deze Uitvoeringsovereenkomst te sluiten om zo de afspraken tussen Partijen ten aanzien van deze financiële ondersteuning van het Initiatief vast te leggen;
- Partijen deze overeenkomst willen sluiten en deze is aangegaan op en van kracht is vanaf de datum waarop deze door Partijen rechtsgeldig is ondertekend [eventueel: hier datum invullen] (hierna: “Aanvangsdatum”); en komen hiermee het volgende overeen.

Artikel 1 Financiële ondersteuning

De Stichting zal aan Initiatiefnemer ten behoeve van het Initiatief een financiële ondersteuning uitbetalen van € [....] (zegge: [...] euro). Deze financiële ondersteuning zal worden uitbetaald binnen [...] weken na de Aanvangsdatum.

Artikel 2 Uitvoering

2.1 Initiatiefnemer zal binnen [...] maanden na de Aanvangsdatum starten met de uitvoering van het Initiatief conform [en eventueel deze nadere afspraken ...].

2.2 Initiatiefnemer zal zich maximaal inspannen om het Initiatief binnen twee jaar na de Aanvangsdatum (“Uitvoeringsperiode”) geheel uit te (laten) voeren.

2.3 Indien niet binnen [...] maanden na de Aanvangsdatum gestart kan worden met de uitvoering van het Initiatief of indien Initiatiefnemer vermoedt of begrijpt dat het Initiatief niet binnen twee jaar na de Aanvangsdatum kan worden uitgevoerd, treedt Initiatiefnemer hierover in overleg met de Stichting om een oplossing hiervoor te bereiken.

2.4 Indien het Initiatief niet binnen twee jaar na de Aanvangsdatum is uitgevoerd, zal Initiatiefnemer de Stichting hiervan informeren en zullen Partijen met elkaar in overleg gaan om de gevolgen hiervan te bepalen. De Stichting kan hierbij vorderen dat de verstrekte financiële ondersteuning wordt terugbetaald, in welk geval Initiatiefnemer de ontvangen financiële ondersteuning terugbetaalt. De Stichting hoeft ook geen (verdere) financiële ondersteuning te verlenen voor het Initiatief.

2.5 De Stichting is niet verantwoordelijk voor (uitvoering van) het Initiatief.

Initiatiefnemer zorgt voor het verkrijgen en behouden van de benodigde vergunningen, ontheffingen en toestemmingen.

Artikel 3 Informatie

3.1 Initiatiefnemer zal de Stichting regelmatig, maar in elk geval éénmaal per half jaar (te rekenen vanaf de Aanvangsdatum) of desgevraagd door de Stichting informeren over de voortgang van (uitvoering van) het Initiatief.

3.2 Initiatiefnemer zal de Stichting, in ieder geval binnen drie maanden na de Uitvoeringsperiode, inzage geven in de gespecificeerde kosten die gemaakt zijn en zullen worden bij (uitvoering van) het Initiatief.

Artikel 4 Contactpersonen

Voor alle zaken aangaande de uitvoering van het Initiatief en deze overeenkomst zullen de volgende personen optreden als contactpersonen van Partijen:

- [naam/functie/contactgegevens de Stichting]
- [naam/functie/contactgegevens Initiatiefnemer]

Iedere Partij kan voor zich een andere contactpersoon aanwijzen, in welk geval deze Partij de andere Partij hiervan tijdig informeert.

Artikel 5 Fondsreglement

Op deze overeenkomst is het Fondsreglement toepasselijk. Initiatiefnemer verklaart dat (uitvoering van) het Initiatief voldoet en zal blijven voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in het Fondsreglement.

Artikel 6 Initiatiefnemer schendt verplichtingen

Als Initiatiefnemer in strijd heeft gehandeld of handelt met het Fondsreglement of met deze overeenkomst, hoeft de Stichting geen (verdere) financiële ondersteuning te verlenen aan de Initiatiefnemer voor het Initiatief en kan de Stichting vorderen dat Initiatiefnemer de ontvangen financiële ondersteuning terugbetaalt welke vordering Initiatiefnemer dan inwilligt. Dit onverminderd de rechten die de Stichting heeft op grond van de wet.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

De Stichting is niet aansprakelijk voor enigerlei schade als gevolg van (het indienen van) een Aanvraag, (de uitvoering van) het Initiatief of het gebruik, behoud of onderhoud van (een resultaat van) het Initiatief, tenzij de Stichting deze schade opzettelijk en zonder rechtvaardige reden heeft veroorzaakt.

Artikel 8 Publiciteit

Beoogd is dat de Stichting ook in te toekomst kan blijven melden welke Initiatiefnemer en welk Initiatief welke financiële ondersteuning heeft ontvangen. Het Initiatief en de toekenning van de financiële ondersteuning hiervoor mag hiertoe door de Stichting voor publicitaire doeleinden worden ingezet, zonder hiervoor een (aparte) vergoeding verschuldigd te zijn. Initiatiefnemer verleent hierbij toestemming aan de Stichting voor dit gebruik, inclusief de vermelding van zijn/haar naam in relatie tot het Initiatief. Dit artikel blijft voor onbepaalde tijd gelden, ook na het eindigen of beëindigen van deze overeenkomst.

Artikel 9 Duur van de overeenkomst

8.1 Deze overeenkomst treedt in werking op de Aanvangsdatum, en eindigt 3 jaar na de Aanvangsdatum. Als Initiatiefnemer ontvangen financiële ondersteuning moet terugbetalen op grond van (tekortschieten in) deze overeenkomst, zal (zullen) de betreffende verbintenis(sen) van kracht blijven totdat deze geheel is terugbetaald.

8.2 Deze overeenkomst kan tussentijds uitsluitend worden opgezegd door een Partij als:

- a.) de andere Partij zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet nakomt en, voor zover nakoming nog mogelijk is, deze Partij deze verplichtingen niet alsnog nakomt binnen een bij aanmaning gestelde redelijke termijn voor nakoming,
- b.) de andere Partij in staat van faillissement komt te verkeren of het eigen faillissement aanvraagt, indien aan de andere Partij surséance van betaling wordt verleend of, uitsluitend ten aanzien van een Initiatiefnemer die een natuurlijk persoon is, indien de andere Partij (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld.

Artikel 10 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen bij een geschil in goed onderling overleg hiervoor een oplossing te bereiken. Alle geschillen (die voortvloeien) uit of samenhangend met deze overeenkomst kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te [...].

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Initiatiefnemer

de Stichting

Naam:

Naam:

Datum:

Datum:

Naast de beantwoording van bovenstaande vragen, ontvangen wij graag een (beknopt) inhoudelijk activiteitenverslag waarmee verslag wordt gedaan over de uitvoering van het project. Welke resultaten zijn bereikt en welke beoogde resultaten zijn eventueel niet bereikt. U voegt, indien beschikbaar, bewijsstukken toe. (Bijv. een onderzoeksrapport, verslaglegging, fotomateriaal etc.).

E. ONDERTEKENING

E1. Verklaring

Ondergetekende verklaart alle gegevens en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld;

F2. Ondertekening

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening: